

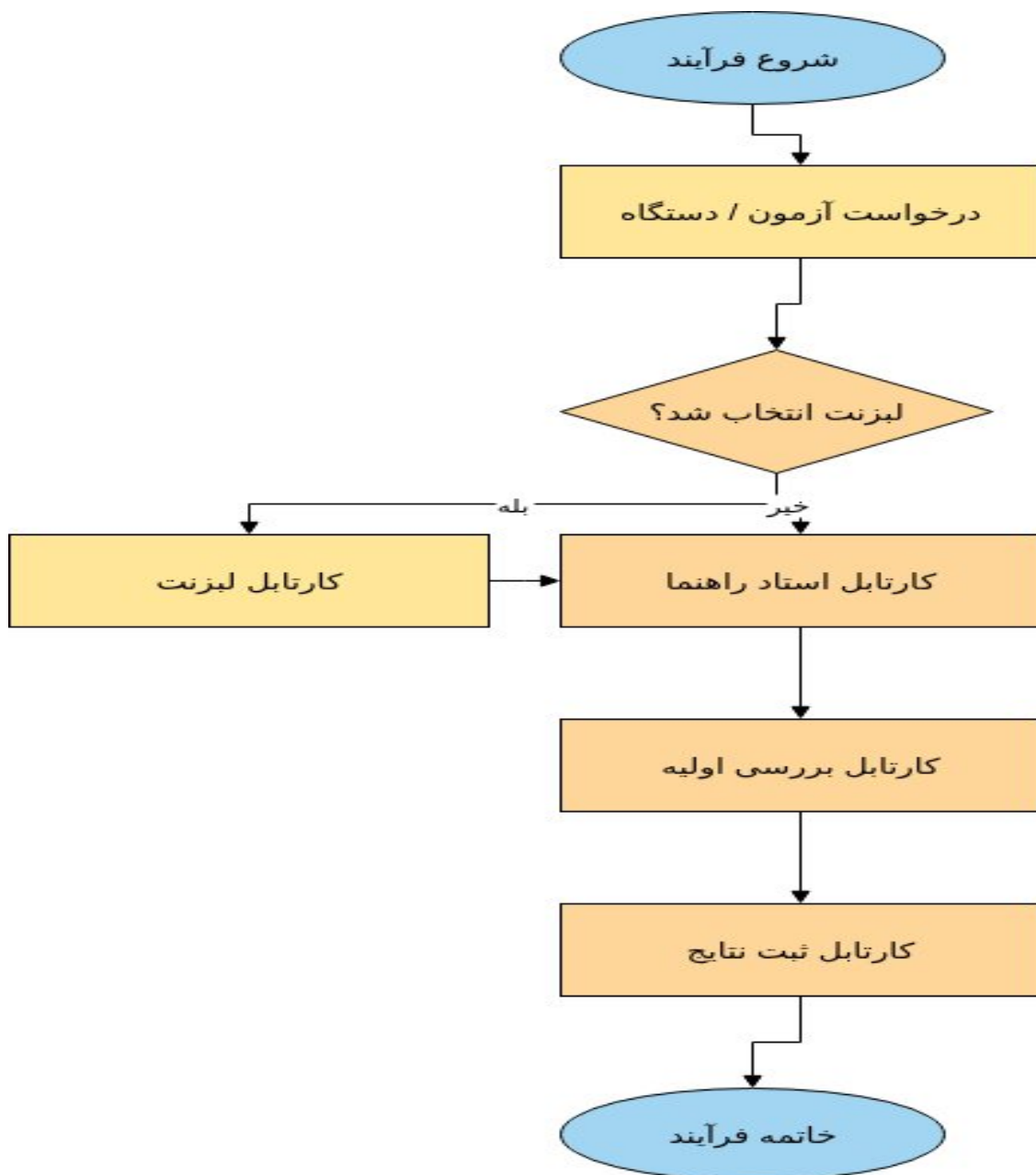
فهرست

۱.....	راهنمای سریع فرایند درخواست آزمایشگاه (دانشجو)
۲.....	راهنمای تکمیلی فرایند درخواست آزمایشگاه (دانشجو)
۲.....	ورود به سامانه
۴.....	نمایش سامانه ها
۵.....	درخواست ثبت آزمون/دستگاه
۸.....	نمایش لیست اطلاعات
۹.....	ویرایش اطلاعات
۱۰.....	گردش مدرک
۱۱.....	راهنمای استاد
۱۱.....	ورود به سامانه
۱۲.....	نمایش سامانه ها
۱۳.....	درخواست ثبت
۱۵.....	نمایش لیست اطلاعات
۱۵.....	لیست درخواست های شخصی
۱۵.....	لیست درخواست های دانشجویان
۱۷.....	روش تغییر سمت
۱۹.....	ویرایش اطلاعات
۲۰.....	گردش مدرک
۲۱.....	راهنمای کاربر بیرونی
۲۳.....	نمایش سامانه ها
۲۴.....	درخواست ثبت آزمون/دستگاه
۲۶.....	نمایش لیست اطلاعات
۲۷.....	ویرایش اطلاعات
۲۸.....	گردش مدرک
۲۹.....	راهنمای پرداخت
۳۰.....	راهنمای استفاده از کارتابل وارده و ارجاعی
۳۱.....	کارتابل وارده
۳۳.....	کارتابل ارجاعی

راهنمای سریع فرایند درخواست آزمایشگاه (دانشجو)

این فلوچارت مراحل ثبت و بررسی درخواست آزمون یا دستگاه برای دانشجویان را نشان می‌دهد.
مراحل اصلی:

۱. دانشجو وارد سامانه آزمایشگاه می‌شود و درخواست خود را ثبت می‌کند.
۲. در صورت انتخاب "لبزنت"، درخواست وارد کارتابل لبزنت می‌شود و وضعیت بررسی می‌شود.
۳. درخواست به کارتابل استاد راهنما ارسال می‌شود.
۴. مراحل بررسی اولیه و ثبت نتایج انجام می‌شود.
۵. فرآیند در مرحله خاتمه پایان می‌یابد.



راهنمای تکمیلی فرایند درخواست آزمایشگاه (دانشجو)

ورود به سامانه

کاربران دانشگاه صنعتی اصفهان برای ورود در سامانه آزمایشگاه ابتدا به آدرس <https://saja.iut.ac.ir> ، و با کلیک دکمه ورود و انجام احراز هویت مرکزی وارد سامانه های مربوطه شوند.

تماس یا ما



خدمات الکترونیکی بدون نیاز به احراز هویت (ورود به عنوان کاربر مهمان)

برای دسترسی کامل به سامانه ها لطفا وارد شوید.

رزرو هتل

سامانه پرداخت

ورود با سامانه احراز هویت مرکزی

خروج از سامانه احراز هویت مرکزی

All rights reserved. © IUT ۲۰۲۵

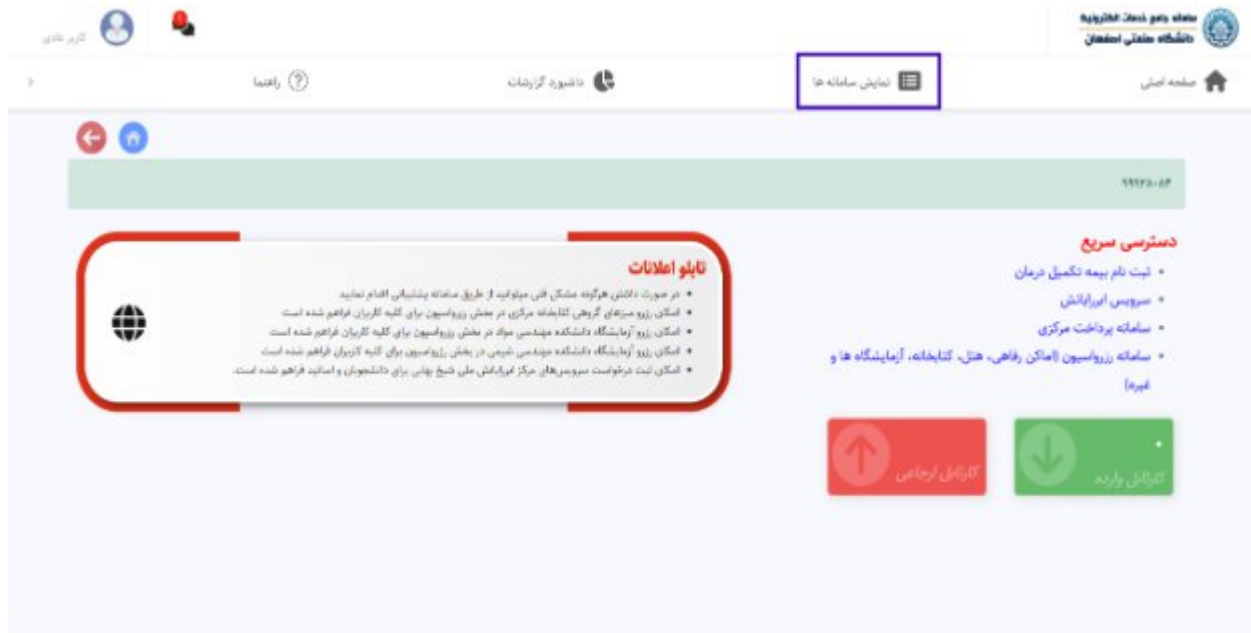
پس از کلیک روی دکمه ورود با احراز هویت مرکزی صفحه ای مطابق شکل زیر باز می شود و در این مرحله،

کاربران دانشگاه صنعتی اصفهان باید شماره پرسنلی/دانشجویی و کلمه عبور خود را وارد کنند.

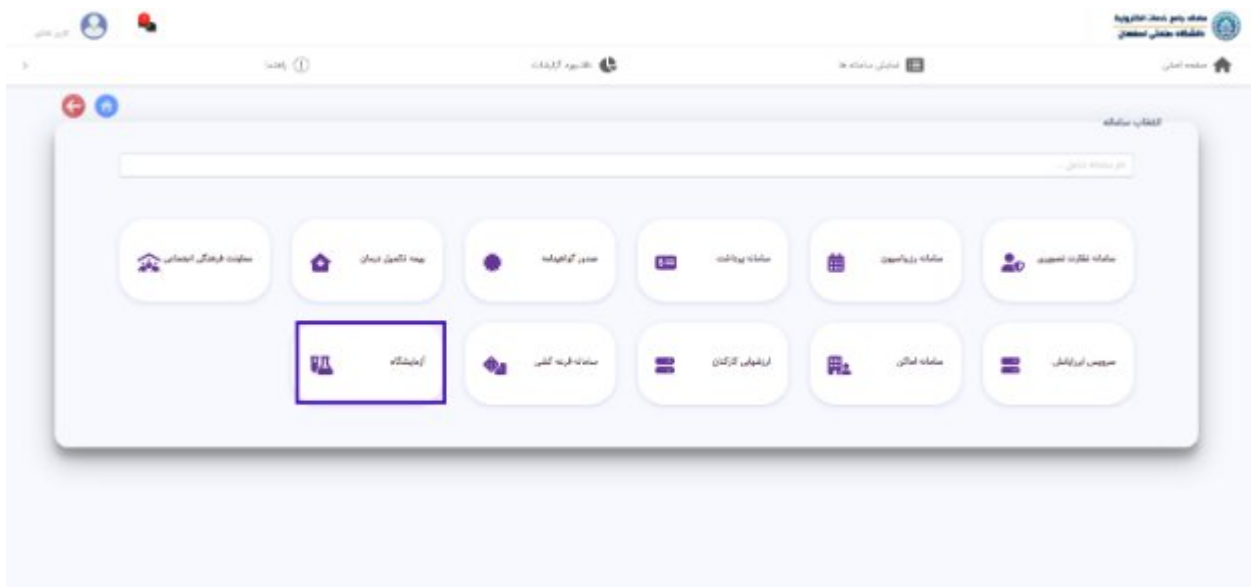
در صفحه بعدی مطابق شکل زیر بعد از موفق بودن احراز هویت وارد صفحه اصلی سامانه سجا میشوید.

نمایش سامانه ها

برای ورود به بخش آزمایشگاه، بر روی گزینه «نمایش سامانه‌ها» کلیک کنید.



پس از کلیک، مطابق شکل زیر، صفحه‌ی مورد نظر نمایش داده خواهد شد. سپس با انتخاب بخش «آزمایشگاه»، به صفحه‌ی انتخاب فرم در آزمایشگاه هدایت می‌شوید.



درخواست ثبت آزمون/دستگاه

با انتخاب گزینه «درخواست آزمون/دستگاه»، امکان ورود به صفحه‌ی ثبت درخواست فراهم می‌گردد.



برای ثبت درخواست، لطفاً مراحل زیر را دنبال کنید:

اطلاعات مورد نظر را در فیلدهای فرم وارد کنید. فیلدهایی که با علامت ستاره (*) مشخص شده‌اند الزامی هستند و باید تکمیل شوند.

– پس از تکمیل اطلاعات، روی دکمه «ثبت اطلاعات» کلیک کنید تا درخواست شما ثبت گردد.

– برای مشاهده‌ی کلیه درخواست‌ها، می‌توانید از دکمه «لیست» استفاده کنید.

نکته: ثبت درخواست به دو روش امکان‌پذیر است:

۱. جستجو بر اساس واحد / دانشکده

۲. جستجو بر اساس آزمون / دستگاه

جستجو بر اساس واحد / دانشکده

با جست و جو بر اساس واحد / دانشکده می‌توان آزمایشگاه‌های ثبت شده برای دانشکده را پیدا نمود و در ادامه آزمون / دستگاه‌های ثبت شده برای آزمایشگاه مورد نظر.

اطلاعات درخواست

☒ جستجو براساس واحد/دانشکده
 ☐ جستجو بر اساس آزمون /دانشگاه

واحد/دانشکده
 آزمایشگاه/کارگاه

مسئول آزمایشگاه:
 توضیحات آزمایشگاه:

آزمون/دانشگاه
 هزینه واحد(ریال):

توضیحات آزمون:
 تعداد نمونه/ زمان*

هزینه کل (ریال): *
 استاندارد راهنما اول*

استاندارد راهنما دوم
 شرح آزمایش

☐ استفاده از اعتبار labsnet

ثبت اطلاعات
 لیست

جستجو براساس آزمون / دانشکده

در این قسمت میتوان به صورت مستقیم آزمون / دستگاه مورد نظر را انتخاب نمود.

اطلاعات درخواست

☐ جستجو بر اساس واحد/دانشکده
 ☒ جستجو بر اساس آزمون/دستگاه

آزمون/دستگاه:
 هزینه واحد(ریال):
 نوع واحد:

واحد/دانشکده:
 آزمایشگاه:
 مسئول آزمایشگاه:

توضیحات آزمایشگاه:
 توضیحات آزمون/دستگاه:
 تعداد نمونه/زمان:
 هزینه کل (ریال):

استاد راهنما اول:
 استاد راهنما دوم:

شرح آزمایش:

☐ استفاده از اعتبار labsnet

ثبت اطلاعات
 لیست

نمایش لیست اطلاعات

فرمها گزارشات

انتخاب فرم در آزمایشگاه

نام فرم شامل ...

لیست درخواست های آزمایشگاه

درخواست آزمون/دستگاه

با انتخاب گزینه «درخواست آزمون/دستگاه»، امکان ورود به صفحه‌ی ثبت درخواست فراهم می‌گردد.
با انتخاب دکمه «لیست درخواست های آزمایشگاه» امکان مشاهده‌ی کلیه درخواست های ثبت شده فراهم می‌شود.
در این صفحه، برای هر درخواست گزینه های زیر در دسترس هستند:

افزودن: با کلیک روی این دکمه می‌توانید درخواست آزمون/دستگاه را بدهید.

ویرایش: با کلیک روی این دکمه می‌توانید اطلاعات درخواست ثبت شده را ویرایش نمایید.

دانلود گزارش: با انتخاب این دکمه، گزارش مربوط به درخواست مورد نظر به صورت فایل قابل دانلود در اختیار شما قرار می‌گیرد.

لیست درخواست های آزمایشگاه

CSV Excel Copy

ردیف	آزمایشگاه	آزمون/دستگاه	شرح آزمایش	هزینه کل	تعداد نمونه/ زمان	کاربر ثبت کننده	زمان ثبت	عملیات
ردیف	آزمایشگاه	آزمون/دستگاه	شرح آزمایش	هزینه کل	تعداد نمونه/ زمان	کاربر ثبت کننده	زمان ثبت	
۴۶	فوتوسنتر متر مخصوص دیگر گروه های دانشکده کشاورزی	فوتوسنتر متر تا ۳۰ نمونه	تست مرکز تست اولیه	۶,۰۰۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۳:۳۷:۰۷ ۱۴۰۴/۰۵/۱۲	
۴۳	آزمایشگاه شبکه	router		۱۰۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۰:۱۸:۳۵ ۱۴۰۴/۰۴/۳۱	
۲۸	تست	دستگاه تستی		۹۲۰,۰۰۰	۲۳	محسن داوودی کاربر عادی	۱۲:۳۲:۳۳ ۱۴۰۴/۰۱/۲۰	
۲۷	SEM	میکروسکوپ الکترونی فیلیپس		۴۰۰,۰۰۰	۲۰	محسن داوودی کاربر عادی	۱۳:۱۹:۲۶ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹	
۲۶	معادن	تست معادن	سیسمیپ	۴,۶۰۰,۰۰۰	۲۳	محسن داوودی کاربر عادی	۱۳:۱۷:۳۵ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹	
۲۵	آزمایشگاه شبکه	router	test	۱,۲۵۰,۰۰۰	۲۵	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴:۵۶:۳۵ ۱۴۰۴/۰۲/۰۸	
۲۴	SEM	میکروسکوپ الکترونی فیلیپس	تست شرح آزمایش تست شرح ۳ تست	۴۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴:۳۰:۰۱ ۱۴۰۴/۰۲/۰۷	
۲۳	آتالیز	دستگاه X	تست آز برای دانشجو	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۱:۵۹:۰۴ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	
۱۴	تست آزمایشگاه مدار	تست آزمون دستگاه	تست بعد از تغییرات SSO در unit	۲۰۰,۰۰۰	۲۰	محسن داوودی کاربر عادی	۱۰:۰۹:۵۸ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲	
۱۳	تست آزمایشگاه مدار	تست آزمون دستگاه	test email	۲۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴:۱۸:۰۱ ۱۴۰۳/۱۲/۲۱	

Showing 1 to 10 of 18 entries

Next ۲ Previous

افزودن ویرایش دانلود گزارش

گردش مدرک

The screenshot shows a web form titled 'گردش مدرک' (Degree Progress). It includes several input fields for student information, course details, and a table for course progress. A red arrow points to the 'گردش مدرک' button at the bottom right.

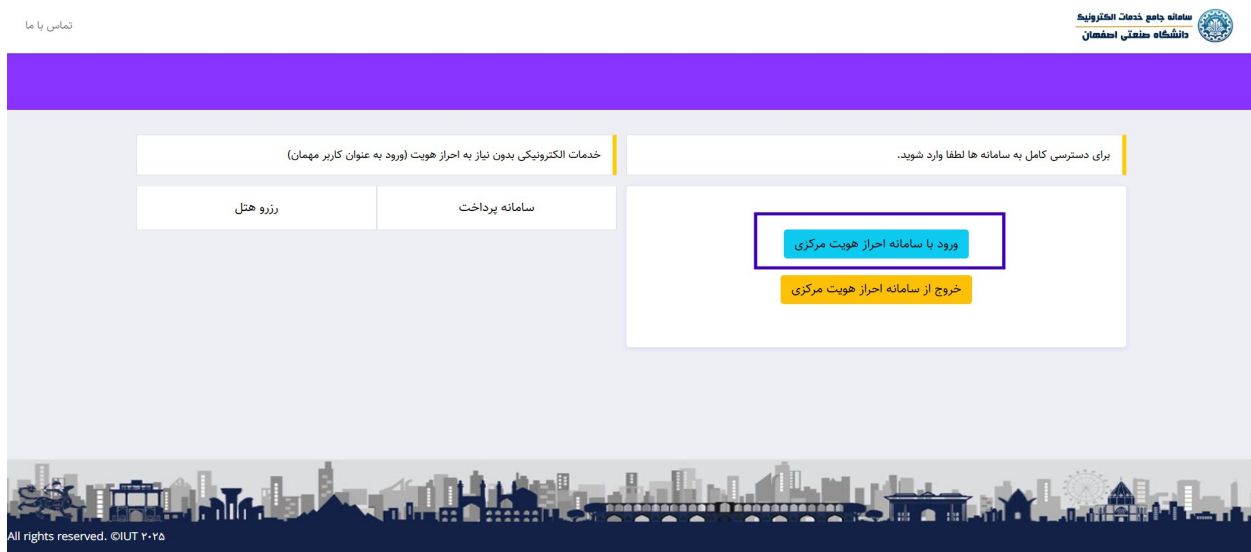
با کلیک بر روی دکمه گردش مدرک می‌توانید وضعیت درخواست خود را مشاهده کنید. جدول زیر نشان می‌دهد که هر درخواست به چه فردی ارجاع داده شده، چه پاسخی داده شده و در چه تاریخی این عملیات انجام شده است.

ردیف	فرستنده	گیرنده	عملیات درخواستی	تاریخ ارجاع	مدرک	تاریخ پاسخ
۱	محسن دلووی (آربر داری)	تایید	تایید	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶	تایید	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶
۲		تایید	تایید	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶	تایید	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶
۳	آقای دکتر احسان علی دانشگاه مهندسی کشاورزی	تایید	تایید	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶	تایید	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶
۴		تایید	تایید	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶	تایید	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶

راهنمای استاد

ورود به سامانه

کاربران دانشگاه صنعتی اصفهان برای ورود در سامانه آزمایشگاه ابتدا به آدرس <https://saja.iut.ac.ir> ، و با کلیک دکمه ورود و انجام احراز هویت مرکزی وارد سامانه های مربوطه شوند.



پس از کلیک روی دکمه ورود با احراز هویت مرکزی صفحه ای مطابق شکل زیر باز می شود و در این مرحله، کاربران دانشگاه صنعتی اصفهان باید شماره پرسنلی/دانشجویی و کلمه عبور خود را وارد کنند.

احراز هویت مرکزی

ورود با کد ملی

ورود با دولت من

سامانه جامع خدمات الکترونیک (سجا)
 ورود بازنشستگان یا کد پرسنلی پنج رقمی زمان خدمت است.

نام کاربری (شماره دانشجویی یا پرسنلی یا ایمیل)*
نام کاربری الزامی است.

👁️

 کلمه عبور*
کلمه عبور الزامی است.

ورود

ورود با کلید عبور (Passkey)

+

ورود با کلید عبور

👤 کلمه عبورتان را فراموش کردید؟

👤 نام کاربری‌تان را فراموش کردید؟

🔒 تنظیم ورود دو مرحله‌ای یا TOTP

سامانه احراز هویت مرکزی | مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه صنعتی اصفهان

در صفحه بعدی مطابق شکل بعد از موفق بودن احراز هویت وارد صفحه اصلی سامانه سجا میشوید.

نمایش سامانه ها

تاریخ جاری

صفحه اصلی

داشبورد گزارشات

راهنما

نمایش سامانه ها

خروج

تابلو اعلانات

- در صورت دانش هرگونه مشکل فنی می‌توانید از طریق سامانه پشتیبانی اقدام نمایید.
- امکان زرو سرزدهای گروهی کتابخانه مرکزی در بخش روزاسیون برای کلیه کاربران فراهم شده است.
- امکان زرو آزمایشگاه، دانشگاه، مهندسی مواد در بخش روزاسیون برای کلیه کاربران فراهم شده است.
- امکان زرو آزمایشگاه، دانشگاه، مهندسی نیروی در بخش روزاسیون برای کلیه کاربران فراهم شده است.
- امکان ثبت درخواست سرویس‌های مرکز آزمایش ملی شیخ بهایی برای دانشجویان و اساتید فراهم شده است.

دسترسی سریع

- ثبت نام بیمه تکمیل درمان
- سرویس امرواکنش
- سامانه پرداخت مرکزی
- سامانه روزاسیون امکان رفاهی، هتل، کتابخانه، آزمایشگاه ها و ...

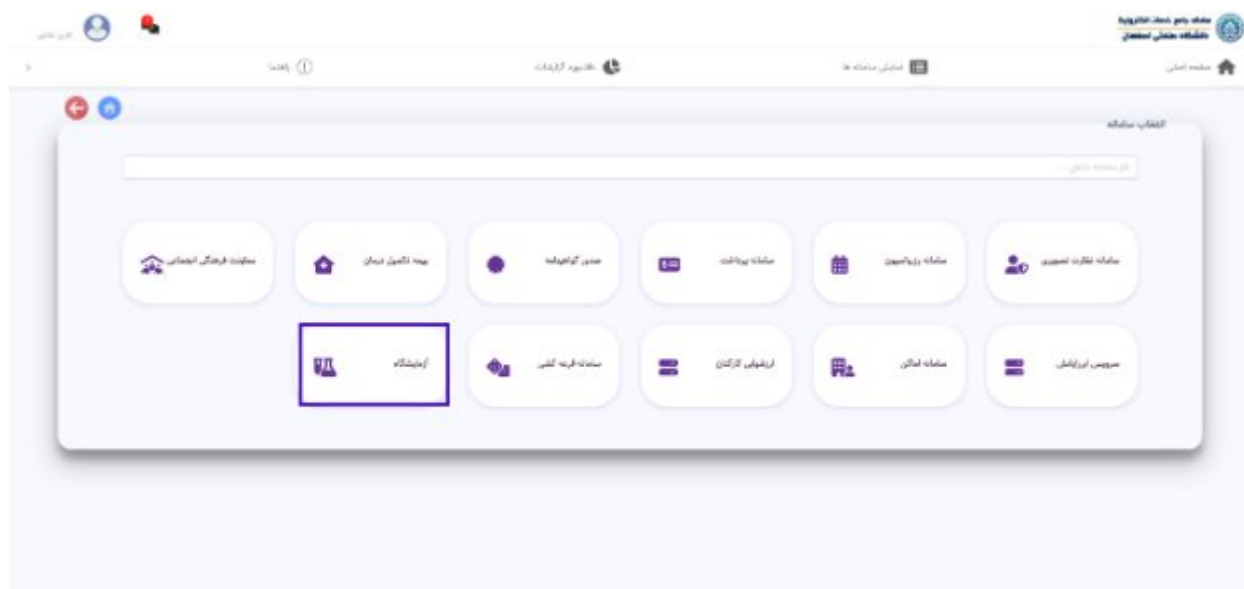
کارهای ارجاعی

کتابهای ارجاعی

برای ورود به بخش آزمایشگاه، بر روی گزینه «نمایش سامانه‌ها» کلیک کنید.

13

پس از کلیک، مطابق شکل زیر، صفحه‌ی مورد نظر نمایش داده خواهد شد. سپس با انتخاب بخش «آزمایشگاه»، به صفحه‌ی انتخاب فرم در آزمایشگاه هدایت می‌شوید.



درخواست ثبت

با انتخاب گزینه «درخواست آزمون/دستگاه»، امکان ورود به صفحه‌ی ثبت اطلاعات فراهم می‌گردد.

برای ثبت درخواست، لطفاً مراحل زیر را دنبال کنید:

اطلاعات مورد نظر را در فیلدهای فرم وارد کنید. فیلدهایی که با علامت ستاره (*) مشخص شده‌اند الزامی هستند و باید تکمیل شوند.

– پس از تکمیل اطلاعات، روی دکمه «ثبت اطلاعات» کلیک کنید تا درخواست شما ثبت گردد.

– برای مشاهده‌ی کلیه درخواست‌ها، می‌توانید از دکمه «لیست» استفاده کنید.

نکته: ثبت درخواست به دو روش امکان‌پذیر است:

۳. جستجو بر اساس واحد / دانشکده

۴. جستجو بر اساس آزمون / دستگاه

جستجو بر اساس واحد / دانشکده

با جست و جو بر اساس واحد / دانشکده می‌توان آزمایشگاه‌های ثبت شده برای دانشکده را پیدا نمود و در ادامه آزمون / دستگاه‌های ثبت شده برای آزمایشگاه مورد نظر.

اطلاعات درخواست

☒ جستجو براساس واحد/دانشکده
 ☐ جستجو بر اساس آزمون /دستگاه

واحد/دانشکده
 آزمایشگاه/کارگاه

مسئول آزمایشگاه :
 استاد آزمایشگاه :

توضیحات آزمایشگاه :
 هزینه واحد(ریال) :

آزمون/دستگاه
 نوع واحد :

توضیحات آزمون :
 هزینه کل (ریال): *

تعداد نمونه/ زمان *

شرح آزمایش

☐ استفاده از اعتبار labsnet

ثبت اطلاعات
 لیست

جستجو براساس آزمون / دانشکده

در این قسمت میتوان به صورت مستقیم آزمون / دستگاه مورد نظر را انتخاب نمود.

اطلاعات درخواست

☐ جستجو براساس واحد/دانشکده
 ☒ جستجو بر اساس آزمون /دستگاه

آزمون/دستگاه
 واحد/دانشکده

توضیحات آزمایشگاه :
 مسئول آزمایشگاه :

توضیحات آزمون/ دستگاه :
 هزینه واحد(ریال) :

تعداد نمونه/ زمان *
 هزینه کل (ریال): *

شرح آزمایش

☐ استفاده از اعتبار labsnet

ثبت اطلاعات
 لیست

نمایش لیست اطلاعات

استاد می تواند دو نوع لیست درخواست را مشاهده کند:

۱- لیست درخواست های شخصی

۲- لیست درخواست های دانشجویان

لیست درخواست های شخصی

در این حالت استاد می تواند فقط درخواست های خودش را ببیند و مدیریت کند.

برای این کار باید سمت کاربری عادی را انتخاب کند.

لیست درخواست های دانشجویان

در این حالت استاد می تواند تمامی درخواست های دانشجویان تحت نظر خود را مشاهده کند.

برای این کار باید سمت کاربری هیأت علمی را انتخاب کند.

لیست درخواست های استاد

آقای دکتر
کاربر عادی

سامانه جامع خدمات الکترونیک
دانشگاه صنعتی اصفهان

صفحه اصلی

نمایش سامانه ها

داشبورد گزارشات

راهنما

←

لیست درخواست های آزمایشگاه

CSV

Excel

Copy

ردیف	آزمایشگاه	آزمون/دستگاه	شرح آزمایش	هزینه کل	تعداد نمونه/ زمان	کاربر ثبت کننده	زمان ثبت	عملیات
ردیف	آزمایشگاه	آزمون/دستگاه	شرح آزمایش	هزینه کل	تعداد نمونه/ زمان	کاربر ثبت کننده	زمان ثبت	
۴۸	تست	دستگاه تستی		۸۰,۰۰۰	۲	آقای دکتر هیأت علمی دانشکده مهندسی کشاورزی	۱۱:۰۰:۴۹ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱	
۲۲	آنالیز	دستگاه X		۱,۲۰۰,۰۰۰	۲	آقای دکتر کاربر عادی	۱۱:۳۶:۳۳ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	
۲۱	آنالیز	دستگاه X	تست لیزنت سمیبت سمیبت	۱,۸۰۰,۰۰۰	۳	آقای دکتر کاربر عادی	۱۱:۲۶:۱۹ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	
۲۰	آنالیز	دستگاه X		۲,۴۰۰,۰۰۰	۲	آقای دکتر کاربر عادی	۱۱:۱۳:۲۷ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	
۱۹	آنالیز	دستگاه X	شرح آز سمیبت سمیبت	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲	آقای دکتر کاربر عادی	۱۰:۵۵:۱۲ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	
۱۸	آنالیز	دستگاه X	شرح آز سمیبت سمیبت	۱,۸۰۰,۰۰۰	۳	آقای دکتر کاربر عادی	۱۰:۵۳:۲۷ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	
۱۷	آنالیز	دستگاه X	شرح آز سمیبت سمیبت	۱,۸۰۰,۰۰۰	۳	آقای دکتر کاربر عادی	۱۰:۵۳:۰۰ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	

Showing 1 to 7 of 7 entries

Next

۱

Previous

افزودن

ویرایش

دانلود گزارش

لیست درخواست های دانشجویان

آقای دکتر
هیأت علمی دانشکده مهندسی کشاورزی

سامانه جامع خدمات الکترونیک

دانشگاه صنعتی اصفهان

صفحه اصلی

نمایش سامانه ها

داشبورد گزارشات

راهنما

>

←

🏠

لیست درخواست های آزمایشگاه

CSV

Excel

Copy

ردیف	آزمایشگاه	آزمون/دستگاه	شرح آزمایش	هزینه کل	تعداد نمونه/ زمان	کاربر ثبت کننده	زمان ثبت	عملیات
ردیف	آزمایشگاه	آزمون/دستگاه	شرح آزمایش	هزینه کل	تعداد نمونه/ زمان	کاربر ثبت کننده	زمان ثبت	عملیات
۴۸	تست	دستگاه تستی		۸۰,۰۰۰	۲	آقای دکتر هیأت علمی دانشکده مهندسی کشاورزی	۱۱:۰۰:۴۹ ۱۴۰۴/۰۶/۱۱	
۴۶	فوتومتر متر مخصوص دیگر گروه های دانشکده کشاورزی	فوتومتر متر تا ۳۰ نمونه	تست مرکز تست اولیه	۶,۰۰۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۲:۲۷:۰۷ ۱۴۰۴/۰۵/۱۲	
۴۳	آزمایشگاه شبکه	router		۱۰۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۰:۱۸:۳۵ ۱۴۰۴/۰۲/۳۱	
۲۸	تست	دستگاه تستی		۹۲۰,۰۰۰	۲۳	محسن داوودی کاربر عادی	۱۲:۳۲:۳۳ ۱۴۰۴/۰۲/۲۰	
۲۷	SEM	میکروسکوپ الکترونی فیلیپس		۴۰۰,۰۰۰	۲۰	محسن داوودی کاربر عادی	۱۳:۱۹:۲۶ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹	
۲۶	معدن	تست معدن	سمیبت	۴,۶۰۰,۰۰۰	۲۳	محسن داوودی کاربر عادی	۱۳:۱۷:۳۵ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹	
۲۵	آزمایشگاه شبکه	router	test	۱,۲۵۰,۰۰۰	۲۵	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴:۵۶:۳۵ ۱۴۰۴/۰۲/۰۸	
۲۴	SEM	میکروسکوپ الکترونی فیلیپس	تست شرح آزمایش تست شرح ۳ تست	۴۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴:۳۰:۰۱ ۱۴۰۴/۰۲/۰۷	
۲۳	آنالیز	دستگاه X	تست آز برای دانشجو	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۱:۵۹:۰۴ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	
۲۲	آنالیز	دستگاه X		۱,۲۰۰,۰۰۰	۲	آقای دکتر کاربر عادی	۱۱:۳۶:۳۳ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	

Showing 1 to 10 of 26 entries

Next

۳

۲

1

Previous

افزودن

ویرایش

دانلود گزارش

روش تغییر سمت

برای تغییر سمت از کاربر عادی به هیأت علمی مراحل زیر را دنبال کنید:

۱. در نوار سمت چپ (مطابق تصویر پایین) روی نام کاربری خود کلیک کنید.

۲. پنجره‌ای باز می‌شود.

۳. در این پنجره، روی گزینه تغییر سمت کلیک کنید.

بعد از کلیک روی گزینه تغییر سمت، وارد صفحه دیگری می‌شوید (مطابق تصویر پایین).

تابلو اعلانات

- برای مشاهده راهنمای رزرواسیون به منوی راهنما بالای صفحه مراجعه کنید.
- در صورت داشتن هرگونه مشکل فنی می‌توانید از طریق سامانه پشتیبانی اقدام نمایید.
- امکان رزرو میزهای گروهی کتابخانه مرکزی در بخش رزرواسیون برای کلیه کاربران فراهم شده است.
- امکان رزرو آزمایشگاه دانشگاه صنعتی اصفهان در بخش رزرواسیون برای کلیه کاربران فراهم شده است.
- امکان رزرو آزمایشگاه دانشگاه صنعتی اصفهان در بخش رزرواسیون برای کلیه کاربران فراهم شده است.

دسترسی سریع

- ثبت نام بیمه تکمیل درمان
- سرویس ابریانش
- سامانه پرداخت مرکزی
- سامانه رزرواسیون (اماکن رفاهی، هتل، کتابخانه، آزمایشگاه ها و غیره)

وضعیت کارتابیل

آمار کارتابیل ارجاعی

وضعیت	تعداد	درصد
تایید	71.43%	
پرداخت	28.57%	

آمار کارتابیل وارده

وضعیت	تعداد	درصد
تایید	75.00%	
پرداخت	25.00%	

در این صفحه، در بخش انتخاب سمت، وضعیت خود را از کاربر عادی به هیأت علمی تغییر دهید.
بعد از انتخاب سمت، روی دکمه ثبت و تغییر سمت کلیک کنید.

نکته: در این صفحه یک گزینه انتخابی با عنوان انتخاب این مورد به عنوان سمت پیش فرض وجود دارد.
در صورت فعال کردن آن، سمت شما به عنوان پیش فرض ذخیره می شود و در ورودهای بعدی به طور خودکار اعمال خواهد شد.

The screenshot shows the Saja system interface. At the top, there is a header with the university logo and name. Below it, a dark dialog box titled "اطلاعات با موفقیت ثبت شد" (Information successfully registered) with an "OK" button is displayed. The background interface shows a user profile section with fields for "اطلاعات کاربر:" (User Information), "سمت پیش فرض:" (Default Position), and "انتخاب سمت:" (Select Position). A checkbox labeled "انتخاب این مورد به عنوان سمت پیش فرض" (Select this as default position) is checked. A yellow button labeled "ثبت و تغییر سمت" (Save and Change Position) is visible at the bottom right.

The screenshot shows the Saja system interface with the "Change Position" form. The form has a light blue background and contains several input fields. The "انتخاب سمت:" (Select Position) field is highlighted with a blue border. Below it, there is a section for "ثبت و تغییر سمت" (Save and Change Position) with a yellow button. The form also includes a "نام:" (Name) field and a "سمت:" (Position) field. The background interface shows the same user profile section as the previous screenshot.

سامانه جامع خدمات الکترونیک
دانشگاه صنعتی اصفهان

آقای دکتر
هیأت علمی دانشکده مهندسی کشاورزی

داشبورد گزارشات

نمایش سامانه ها

صفحه اصلی

← ↑

تابلو اعلانات

- امکان رزرو آزمایشگاه دانشکده مهندسی شیعی در بخش رزرواسیون برای کلیه کاربران فراهم شده است.
- امکان ثبت درخواست سرویس‌های مرکز ایرپاتش ملی شیخ بهایی برای دانشجویان و اساتید فراهم شده است.
- برای مشاهده راهنمای رزرواسیون به منوی راهنما بالای صفحه مراجعه کنید.
- در صورت داشتن هرگونه مشکل فنی می‌توانید از طریق سامانه پشتیبانی اقدام نمایید.
- امکان رزرو میزهای گروهی کتابخانه مرکزی در بخش رزرواسیون برای کلیه کاربران فراهم شده است.

دسترسی سریع

- ثبت نام بیمه تکمیل درمان
- سرویس ایرپاتش
- سامانه پرداخت مرکزی
- سامانه رزرواسیون (اماکن رفاهی، هتل، کتابخانه، آزمایشگاه ها و غیره)

کارتنابل ارجاعی

کارتنابل وارده

ویرایش اطلاعات

لیست درخواست های آزمایشگاه

ردیف	آزمایشگاه	آزمون/استگاه	شرح آزمایش	هزینه کل	تعداد نمونه/زمان	تاریخ ثبت کننده	زمان ثبت	ملاحظات
۵۶	کشت	آزمایشگاه کشت	کشت	۸۰۰,۰۰۰	۲	آقای دکتر هرات	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	
۵۷	کشت	آزمایشگاه کشت	کشت	۸۰۰,۰۰۰	۲	محسن دانه‌دی گزیر عادی	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	
۵۸	مکاترب سنگ	برش مستقیم	تست مرکز فناوری	۸۰۰,۰۰۰	۳	آقای دکتر هیأت علمی دانشکده مهندسی کشاورزی	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	
۵۹	کشت	آزمایشگاه کشت	کشت	۸۰۰,۰۰۰	۲	آقای دکتر هیأت علمی دانشکده مهندسی کشاورزی	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	
۶۰	فستور ستر	فستور ستر ۳۰-۵۰	تست مرکز تست اولیه	۹۰۰,۰۰۰	۲	محسن دانه‌دی گزیر عادی	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	
۶۱	آزمایشگاه شبکه	router	تست مرکز تست اولیه	۱,۰۰۰,۰۰۰	۲	محسن دانه‌دی گزیر عادی	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	
۶۲	کشت	آزمایشگاه کشت	کشت	۹۰۰,۰۰۰	۲۳	محسن دانه‌دی گزیر عادی	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	
۶۳	SEM	میکروسکوپ الکترونی	تست مرکز تست اولیه	۴۰۰,۰۰۰	۲۰	محسن دانه‌دی گزیر عادی	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	
۶۴	محسن	تست محسن	محسنیت	۳۰۰,۰۰۰	۲۳	محسن دانه‌دی گزیر عادی	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	
۶۵	آزمایشگاه شبکه	router	تست	۱,۲۵۰,۰۰۰	۲۵	محسن دانه‌دی گزیر عادی	۱۳۹۸/۰۵/۱۵ ۱۵:۴۵:۵۵	

Showing 1 to 11 of 11 entries | now selected

Next: ۳ ۲ ۱ Previous

گروهین ویرایشی حذف کردن

با کلیک روی دکمه «ویرایش»، صفحه‌ای باز می‌شود که امکان اصلاح اطلاعات درخواست ثبت‌شده فراهم است. در این صفحه دکمه‌های زیر در دسترس هستند:

ثبت تغییرات: پس از اعمال تغییرات در فرم، با کلیک روی این دکمه، تغییرات ذخیره و ثبت می‌شوند.

لیست: با انتخاب این دکمه لیست درخواست‌ها مشاهده می‌کنید.

گردش مدرک: با انتخاب این گزینه، فهرست مراحل و وضعیت گردش مدرک مربوط به درخواست قابل مشاهده خواهد بود.

نظرات: با کلیک روی این دکمه می‌توانید نظرات ثبت‌شده برای درخواست را مشاهده و در صورت نیاز نظر جدید اضافه کنید

گردش مدرک

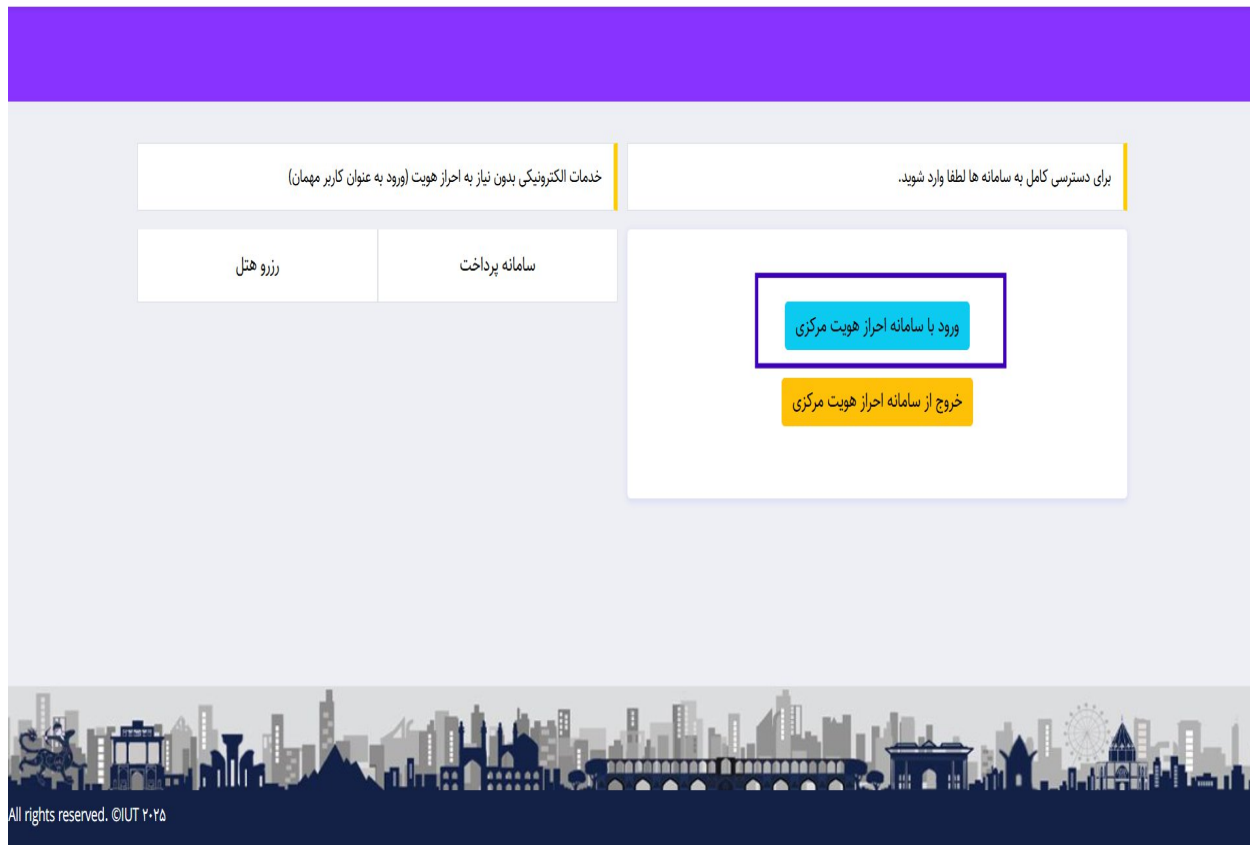
22

لیست اساتید هیأت علمی				
ردیف	فرستاده	گیرنده	ملاحظات درخواستی	تاریخ پاسخ
۱	محسن دلوئی [آربر عالی]	تایید	تایید	۱۳۰۴/۰۴/۲۹ ۱۳۰۴/۰۴/۲۹
۲	آقای دکتر (هیأت علمی) دانشگاه مهندسی کشاورزی	تایید	تایید	۱۳۰۴/۰۴/۲۹ ۱۳۰۴/۰۴/۲۹
۳	آقای دکتر (هیأت علمی) دانشگاه مهندسی کشاورزی	تایید	تایید	۱۳۰۴/۰۴/۲۹ ۱۳۰۴/۰۴/۲۹
۴		تایید	تایید	۱۳۰۴/۰۴/۲۹ ۱۳۰۴/۰۴/۲۹

راهنمای کاربر بیرونی

کاربران بیرونی برای ورود به سامانه آزمایشگاه باید از طریق درگاه «دولت من» اقدام کنند. برای این کار، ابتدا به آدرس <https://saja.iut.ac.ir> مراجعه کنند

تماس با ما

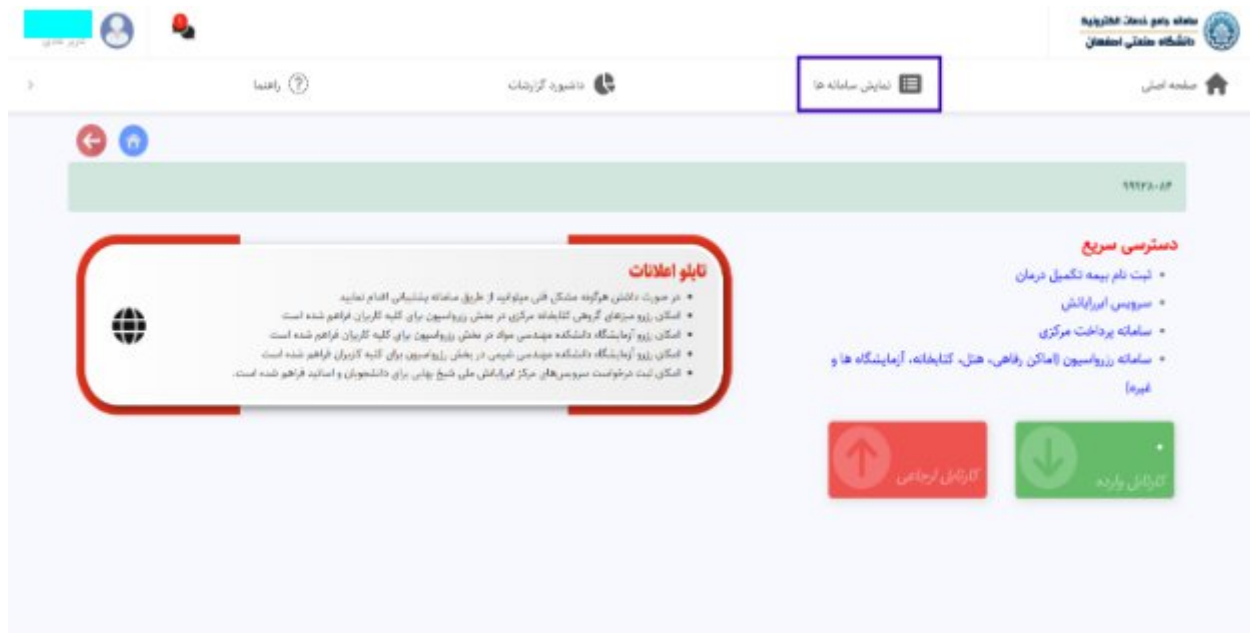


پس از کلیک روی دکمه ورود با احراز هویت مرکزی صفحه ای مطابق شکل زیر باز می شود و در این مرحله، در سمت راست این سایت، دکمه «ورود با دولت من» قرار دارد. با کلیک بر روی این دکمه، کاربر به سامانه «دولت من» هدایت شده و پس از انجام فرآیند احراز هویت، می تواند وارد سامانه های مربوطه شود.

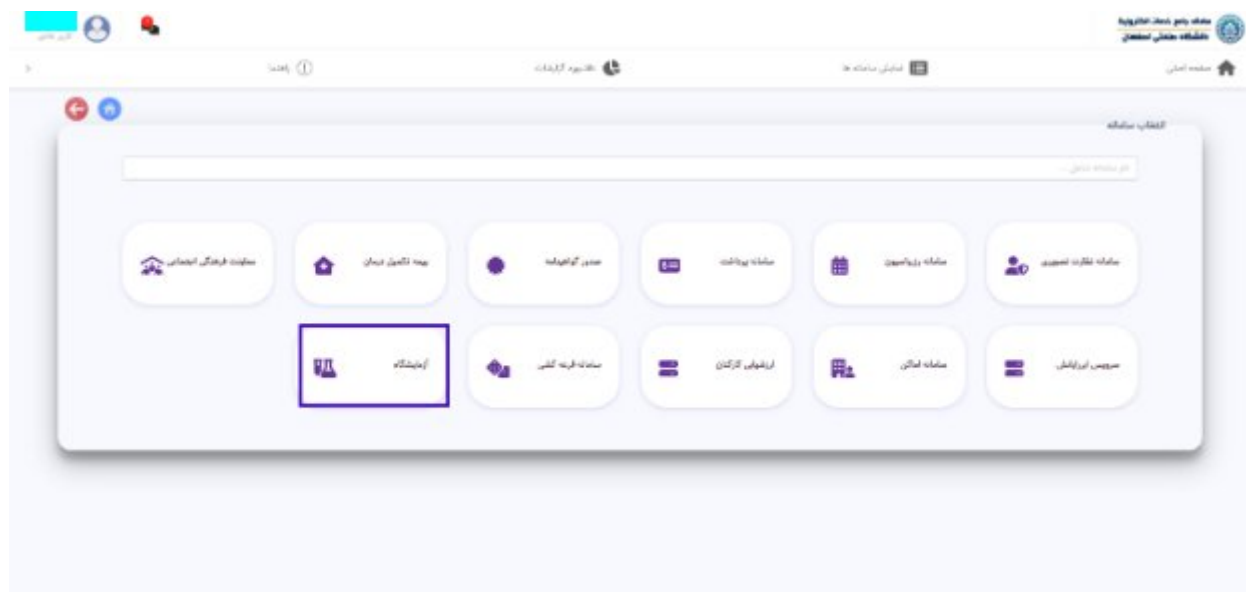
با ورود به سایت «دولت من»، اطلاعات خود را وارد کنید و پس از انجام فرآیند احراز هویت، وارد سامانه سجا خواهید شد.

نمایش سامانه ها

برای ورود به بخش آزمایشگاه، بر روی گزینه «نمایش سامانه‌ها» کلیک کنید.

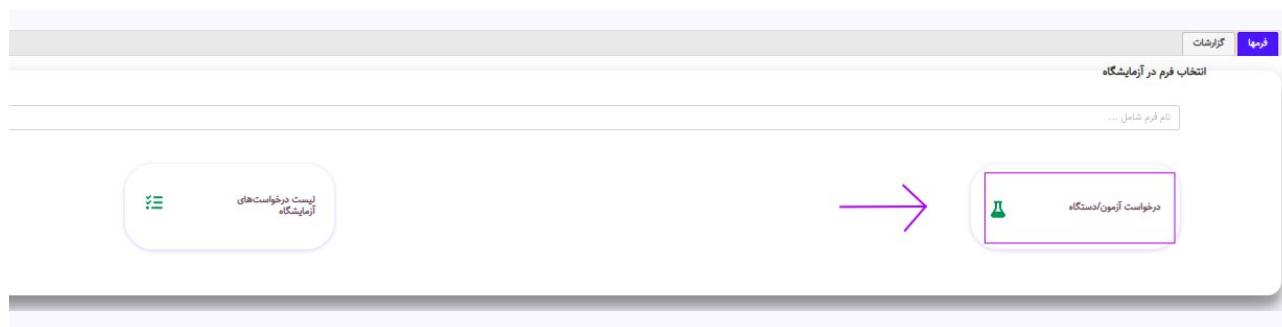


پس از کلیک، مطابق شکل زیر، صفحه‌ی مورد نظر نمایش داده خواهد شد. سپس با انتخاب بخش «آزمایشگاه»، به صفحه‌ی انتخاب فرم در آزمایشگاه هدایت می‌شوید.



درخواست ثبت آزمون/دستگاه

با انتخاب گزینه «درخواست آزمون/دستگاه»، امکان ورود به صفحه‌ی ثبت درخواست فراهم می‌گردد.



برای ثبت درخواست، لطفاً مراحل زیر را دنبال کنید:

اطلاعات مورد نظر را در فیلدهای فرم وارد کنید. فیلدهایی که با علامت ستاره (*) مشخص شده‌اند الزامی هستند و باید تکمیل شوند.

- پس از تکمیل اطلاعات، روی دکمه «ثبت اطلاعات» کلیک کنید تا درخواست شما ثبت گردد.
- برای مشاهده ی کلیه درخواست ها، می توانید از دکمه «لیست» استفاده کنید.

نکته: ثبت درخواست به دو روش امکان پذیر است:

۵. جستجو بر اساس واحد / دانشکده

۶. جستجو بر اساس آزمون / دستگاه

جستجو براساس واحد / دانشکده

با جست و جو براساس واحد / دانشکده می توان آزمایشگاه های ثبت شده برای دانشکده را پیدا نمود و در ادامه آزمون / دستگاه های ثبت شده برای آزمایشگاه مورد نظر.

اطلاعات درخواست

☒ جستجو براساس واحد/دانشکده ☐ جستجو بر اساس آزمون/دستگاه

واحد/دانشکده:

آزمایشگاه/کارگاه:

مسئول آزمایشگاه:

توضیحات آزمایشگاه:

آزمون/دستگاه:

توضیحات آزمون:

تعداد نمونه/ زمان:

هزینه کل (ریال):

هزینه واحد(ریال):

نوع واحد:

استاد راهنما اول:

استاد راهنما دوم:

شرح آزمایش:

☐ استفاده از اعتبار labsnet

جستجو براساس آزمون / دانشکده

در این قسمت میتوان به صورت مستقیم آزمون / دستگاه مورد نظر را انتخاب نمود.

اطلاعات درخواست

☐ جستجو براساس واحد/دانشکده ☒ جستجو بر اساس آزمون /دستگاه

آزمون/دستگاه:

واحد/دانشکده:

توضیحات آزمایشگاه:

توضیحات آزمون/دستگاه:

تعداد نمونه/ زمان:

هزینه کل (ریال):

آزمایشگاه:

مسئول آزمایشگاه:

نوع واحد:

هزینه واحد(ریال):

استاد راهنما اول:

استاد راهنما دوم:

شرح آزمایش:

☐ استفاده از اعتبار labsnet

نمایش لیست اطلاعات

فرمها گزارشات

انتخاب فرم در آزمایشگاه

نام فرم شامل ...

با انتخاب دکمه «لیست درخواست های آزمایشگاه» امکان مشاهده ی کلیه درخواست های ثبت شده فراهم می شود. در این صفحه، برای هر درخواست گزینه های زیر در دسترس هستند:

افزودن: با کلیک روی این دکمه میتوانید درخواست آزمون/دستگاه را بدهید.

ویرایش: با کلیک روی این دکمه می توانید اطلاعات درخواست ثبت شده را ویرایش نمایید.

دانلود گزارش: با انتخاب این دکمه، گزارش مربوط به درخواست مورد نظر به صورت فایل قابل دانلود در اختیار شما قرار می‌گیرد.

لیست درخواست های آزمایشگاه

CSV Excel Copy

ردیف	آزمایشگاه	آزمون/دستگاه	شرح آزمایش	هزینه کل	تعداد نمونه/ زمان	کاربر ثبت کننده	زمان ثبت	عملیات
ردیف	آزمایشگاه	آزمون/دستگاه	شرح آزمایش	هزینه کل	تعداد نمونه/ زمان	کاربر ثبت کننده	زمان ثبت	
۴۶	فوتوسنتر متر مخصوص دیگر گروه های دانشکده کشاورزی	فوتوسنتر متر تا ۳۰ نمونه	تست مرکز تست اولیه	۶,۰۰۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۴/۵/۱۲ ۱۲:۲۷:۰۷	
۴۳	آزمایشگاه شبکه	router		۱۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۴/۴/۱۴ ۱۰:۱۸:۳۵	
۲۸	تست	دستگاه تستی		۹۲۰,۰۰۰	۲۳	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۴/۲/۲۰ ۱۲:۳۲:۳۳	
۲۷	SEM	میکروسکوپ الکترونی فیابیس		۴۰,۰۰۰	۲۰	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۴/۲/۲۰ ۱۳:۱۹:۲۶	
۲۶	معدن	تست معدن	سیسبیب	۴,۶۰۰,۰۰۰	۲۳	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۴/۲/۰۹ ۱۳:۱۷:۳۵	
۲۵	آزمایشگاه شبکه	router	test	۱,۲۵۰,۰۰۰	۲۵	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۴/۲/۰۸ ۱۴:۵۶:۳۵	
۲۴	SEM	میکروسکوپ الکترونی فیابیس	تست شرح آزمایش تست شرح ۲ تست ۳	۴۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۴/۲/۰۷ ۱۴:۳۰:۰۱	
۲۳	آنالیز	دستگاه X	تست آز برای دانشجو	۱,۲۰۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۴/۱/۳۰ ۱۱:۵۹:۰۴	
۱۴	تست آزمایشگاه مدار	تست آزمون دستگاه	تست بعد از تغییرات SSO در unit	۲۰,۰۰۰	۲۰	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۳/۱۲/۲۲ ۱۰:۰۹:۵۸	
۱۳	تست آزمایشگاه مدار	تست آزمون دستگاه	test email	۲۰,۰۰۰	۲	محسن داوودی کاربر عادی	۱۴۰۳/۱۲/۲۱ ۱۴:۱۸:۰۱	

Showing 1 to 10 of 18 entries

Next ۲ 1 Previous

افزودن ویرایش دانلود گزارش

ویرایش اطلاعات

با کلیک روی دکمه «ویرایش»، صفحه‌ای باز می‌شود که امکان اصلاح اطلاعات درخواست ثبت‌شده فراهم است. در این صفحه دکمه های زیر در دسترس هستند:

The screenshot shows a web-based form for adding a new laboratory. The form is titled 'افزودن درخواست' (Add Request) and includes several input fields and checkboxes. The fields are labeled as follows:

- آزمون دانشگاه:** (University Exam)
- جهت ویراسی و اسامی دانشگاه:** (Direction and University Names)
- جهت ویراسی و اسامی آزمون دانشگاه:** (Direction and University Exam Names)
- توضیحات آزمایشگاه:** (Laboratory Description)
- توضیحات آزمون دانشگاه:** (University Exam Description)
- تعداد نمونه رطل:** (Number of Samples in Grams)
- استاندارد رطل:** (Standard Grams)
- آقای دکتر جهات علمی دانشکده مهندسی کشاورزی:** (Mr. Dr. Scientific Direction of the Faculty of Agriculture Engineering)
- شرح آزمایش:** (Experiment Description)
- تمت مرکز:** (Center Completed)
- تمت اولیه:** (Initial Completed)
- استفاده از اسامی laboratory:** (Use Laboratory Names)

At the bottom of the form, there are four buttons: **ثبت تغییرات** (Save Changes), **لیست** (List), **گردش مدرک** (Document Flow), and **نظرات** (Comments).

ثبت تغییرات: پس از اعمال تغییرات در فرم، با کلیک روی این دکمه، تغییرات ذخیره و ثبت می‌شوند.

لیست گردش مدرک: با انتخاب این گزینه، فهرست مراحل و وضعیت گردش مدرک مربوط به درخواست قابل مشاهده خواهد بود.

نظرات: با کلیک روی این دکمه می‌توانید نظرات ثبت‌شده برای درخواست را مشاهده و در صورت نیاز نظر جدید اضافه کنید.

نکته:

باید توجه نمود که ویرایش فقط در صورتی امکان پذیر است که فرم در کار تابل فرد باشد. در غیر این صورت امکان ویرایش نمی باشد.

گردش مدرک

با کلیک بر روی دکمه گردش مدرک می‌توانید وضعیت درخواست خود را مشاهده کنید. جدول زیر نشان می‌دهد که هر درخواست به چه فردی ارجاع داده شده، چه پاسخی داده شده و در چه تاریخی این عملیات انجام شده است.

جدول گردش مدرک (درخواست)					
ردیف	فرستنده	گیرنده	عملیات درخواستی	تاریخ ارجاع	تاریخ پاسخ
۱	محسن دلووی (آربر داری)	نگین	نگین	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶
۲		نگین	نگین	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶
۳	آقای دکتر ابراهیم علی دانشگاه مهندسی کشاورزی	نگین	نگین	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۱۵:۳۶
۴		نگین	نگین	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۲۰:۴۶	۱۴۰۲/۰۶/۲۹ ۱۰:۲۰:۴۶

راهنمای پرداخت

پس از تأیید نهایی درخواست، کاربر برای انجام پرداخت وارد کارتابل خود می‌شود.

The screenshot shows the 'کارتابل' (Cartable) interface. At the top, there is a 'تایلو اعلانات' (Tailor Announcements) section with a list of notices. To the right, there is a 'دسترسی سریع' (Quick Access) section with links to 'ثبت نام بیمه تکمیل درمان', 'سرویس اینترنتی', 'سامانه پرداخت مرکزی', 'سامانه رزرو هتل', and 'سامانه رزروسیون (اماکن رفاهی، هتل، کتابخانه، آزمایشگاه ها و غیره)'. Below these, there are two buttons: 'کارتابل ارجاعی' (Referral Cartable) and 'کارتابل وارده' (Incoming Cartable). A purple arrow points to the 'کارتابل وارده' button. Below the buttons, there is a 'وضعیت کارتابل' (Cartable Status) section with a 'آمار کارتابل وارده' (Incoming Cartable Statistics) chart showing a value of 100,000. The chart is a blue circle with a white center.

در صفحه کارتابل، مطابق تصویر زیر بر روی گزینه پرداخت کلیک کنید.

The screenshot shows the 'پرداخت' (Payment) button highlighted with a purple arrow. The button is located in the top right corner of the page. Below the button, there is a table with the following columns: 'شماره مدرک' (Madrak Number), 'شروع کننده' (Start), 'ارسال کننده' (Send), 'نوع مدرک' (Madrak Type), 'تاریخ دریافت' (Receive Date), and 'مشاهده' (View). The table contains one row with the following data: 'شماره مدرک: 123456789', 'شروع کننده: 1403/01/01', 'ارسال کننده: 1403/01/01', 'نوع مدرک: مدرک', 'تاریخ دریافت: 1403/01/01', and 'مشاهده: مشاهده'.

سپس وارد لیست پرداخت‌های مربوطه می‌شوید. در این بخش، مطابق تصویر زیر، آیکون دوم از سمت چپ را انتخاب کنید.

پس از کلیک، به صفحه دیگری هدایت می‌شوید. در این صفحه اطلاعات نمایش داده‌شده را بررسی کنید. در نهایت، با فشردن دکمه پرداخت، به درگاه بانکی متصل خواهید شد و می‌توانید پرداخت را انجام دهید.

❖ نکته مهم: برای کاربر بیرونی، ممکن است نیاز به پرداخت کامل یا پیش‌پرداخت باشد که این موضوع بسته به نظر کارشناس مالی تعیین می‌گردد.

در این راهنما، با مفاهیم کارتابل وارده و کارتابل ارجاعی آشنا می‌شوید و نحوه‌ی بررسی، پیگیری و ارجاع نامه‌ها و کارهای اداری توضیح داده شده است.

34

۲. کارتابل ارجاعی: شامل نامه‌ها و کارهایی است که شما به دیگران ارجاع داده‌اید و برای پیگیری و سوابق نگهداری می‌شوند.

برای ورود به کارتابل، ابتدا وارد صفحه اصلی سامانه می‌شوید (مطابق تصویر زیر). در این صفحه، دو بخش کارتابل وارده و

کارتابل ارجاعی نمایش داده می‌شود. با کلیک بر روی هر یک از این گزینه‌ها، وارد بخش مربوطه خواهید شد.



کارتابل وارده

در این بخش، همه‌ی نامه‌ها و مدارکی که برای شما ارسال شده‌اند نمایش داده می‌شود.

شماره مدرک	شروع کننده	ارسال کننده	نوع مدرک	تاریخ دریافت	مشاهده	تایید	عملیات
۴۷/۲۷۸	محسن داوودی [کاربر عادی]	محسن داوودی [کاربر عادی]	سرویس Cluster	۱۱:۳۹:۲۴ ۱۴۰۴/۰۲/۲۳	بله	خیر	CSV Excel Copy
۴۷/۲۷۰	محسن داوودی [کاربر عادی]	محمد صالح محمدی [معاون اجرایی مرکز ابزارپایش شیخ بهایی]	سرویس Cluster	۰۸:۲۴:۳۱ ۱۴۰۴/۰۲/۲۲	خیر	خیر	
۱۱۸/۲۷	محسن داوودی [کاربر عادی]	محسن داوودی [کاربر عادی]	درخواست آزمون/آدمگاه	۱۳:۱۹:۲۸ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹	بله	خیر	
۱۱۸/۲۳	محسن داوودی [کاربر عادی]	محسن داوودی [کاربر عادی]	درخواست آزمون/آدمگاه	۱۱:۵۹:۰۶ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰	بله	خیر	

Showing 1 to 4 of 4 entries 1 row selected

Next 1 Previous

با کلیک روی بخش «تأیید»، تصویر زیر نمایش داده می‌شود.

در تصویر بالا، درخواست‌هایی که قبلاً تأیید کرده‌اید نمایش داده می‌شوند و همچنین امکان ویرایش وضعیت آن‌ها وجود دارد. در هر ردیف و در ستون «عملیات»، دو آیکن قابل مشاهده است:

آیکن اول (از سمت چپ):

با کلیک بر روی این آیکن، وضعیت تأیید نمایش داده می‌شود. این وضعیت به صورت یک فرم یا باکس برای شما باز خواهد شد.

آیکن دوم (از سمت چپ):

با کلیک بر روی این آیکن می‌توانید اطلاعات مربوط به درخواست را ویرایش کرده و سپس نسبت به تأیید یا رد آن اقدام نمایید. با کلیک بر روی دکمه «پاسخ مدرک» می‌توانید نسبت به تأیید یا رد مدرک اقدام نمایید.

کارتابل ارجاعی

در اینجا، می‌توانید فرایند‌هایی را که نا حالا ارجاع داده اید رو ببینید و این که الان در چه بخشی از فرایند هست. و در اینجا نمی‌توانید تغییر وضعیت بدید.

ستون‌های جدول شامل شماره مدرک، فرستنده، ارسال‌کننده، نوع مدرک، تاریخ دریافت، گزینه‌ی مشاهده، تأیید، نوع ارجاع و عملیات است.

شماره مدرک	شروع کننده	دریافت کننده	نوع مدرک	تاریخ ارسال	نوع ارجاع	عملیات

کارتابل ارجاعی

جستجوی مدرک

تایید

CSV

Excel

Copy

با کلیک روی بخش «تأیید»، تصویر زیر نمایش داده می‌شود.

عملیات	نوع مدرک	تاریخ ارسال	نوع مدرک	شرح تکلیف	فرایند تکلیف	شماره مدرک
 	فایده	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[مدرک تایید شده]	کلیه مدارک [مدرک قابل استناد]	139905
 	تایید	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[فرایند آزمون استاذ]	مدرس دانشجو [تایید شده]	139905
 	فایده	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[مدرک تایید شده]	مدرس دانشجو [تایید شده]	139905
 	تایید	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[مدرک تایید شده]	مدرس دانشجو [تایید شده]	139905
 	فایده	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[مدرک تایید شده]	مدرس دانشجو [تایید شده]	139905
 	تایید	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[مدرک تایید شده]	مدرس دانشجو [تایید شده]	139905
 	فایده	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[مدرک تایید شده]	مدرس دانشجو [تایید شده]	139905
 	تایید	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[مدرک تایید شده]	مدرس دانشجو [تایید شده]	139905
 	فایده	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[مدرک تایید شده]	مدرس دانشجو [تایید شده]	139905
 	تایید	1399.09.05 09:42:23	درخواست آزمون استاذ	[مدرک تایید شده]	مدرس دانشجو [تایید شده]	139905

در هر ردیف و در ستون «عملیات»، دو آیکون قابل مشاهده است:

آیکون اول (از سمت چپ): با کلیک روی این آیکون، وضعیت ارجاع نامه نمایش داده می‌شود.

آیکون دوم (از سمت چپ): با کلیک روی این آیکون، می‌توانید اطلاعات مربوط به نامه یا مدرک را ویرایش کنید.